|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ CẦN THƠ TRƯỜNG CAO ĐẲNG CẦN THƠ Số: 260 /TB-CĐCT | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Cần Thơ, ngày 04 tháng 5 năm 2020* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 183/CĐCT-TCHC ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Trường Cao đẳng Cần Thơ về việc tuyển dụng viên chức năm 2020;

Căn cứ Công văn số 823/SNV-CCVC ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức.

Trường Cao đẳng Cần Thơ thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

**I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Tiêu chuẩn chung**

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam.

- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

- Có sức khỏe để đảm nhận hoàn thành nhiệm vụ.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế.

**2. Điều kiện cụ thể**

a. Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp.

b. Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.

c. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên.

**II. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN**

Chỉ tiêu tuyển dụng: 01. Cụ thể:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Khoa/Phòng** | **Chỉ tiêu cần tuyển** | **Vị trí việc làm** | **Chức danh nghề nghiệp** |
| 1 | Trường Mầm non  thực hành | 01 | Nhân viên y tế trường học | Y sĩ hạng IV  (Mã số: V.08.03.07) |

**III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

**1. Thành phần hồ sơ**

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018.

**2. Hình thức tuyển dụng**

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển. Cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

**3. Lệ phí đăng ký dự tuyển**

- Người đăng ký dự tuyển nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính.

- Lệ phí: 500.000đ/thí sinh (Trong trường hợp số lượng người đăng ký dự tuyển từ 100 trở lên, Trường Cao đẳng Cần Thơ sẽ hoàn trả phần lệ phí chênh lệch).

**IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ**

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 04/5/2020.

- Địa điểm: phòng Tổ chức-Hành chính thuộc Trường Cao đẳng Cần Thơ, số 413 đường 30/4, phường Hưng Lợi, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ. Số điện thoại liên hệ: 0292.3.740.848. (Lưu ý: người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu)

**V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN**

Trường Cao đẳng Cần Thơ sẽ thông tin cụ thể đến người dự tuyển về thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển sau khi kết thúc thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển./.

***Nơi nhận:* KT. HIỆU TRƯỞNG**

- Ban Giám hiệu; **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng Kế hoạch-Tài vụ;

- Bộ phận website của Trường; *(Đã ký)*

- Lưu: VT, TCHC.

**Nguyễn Thị Ngọc Trâm**